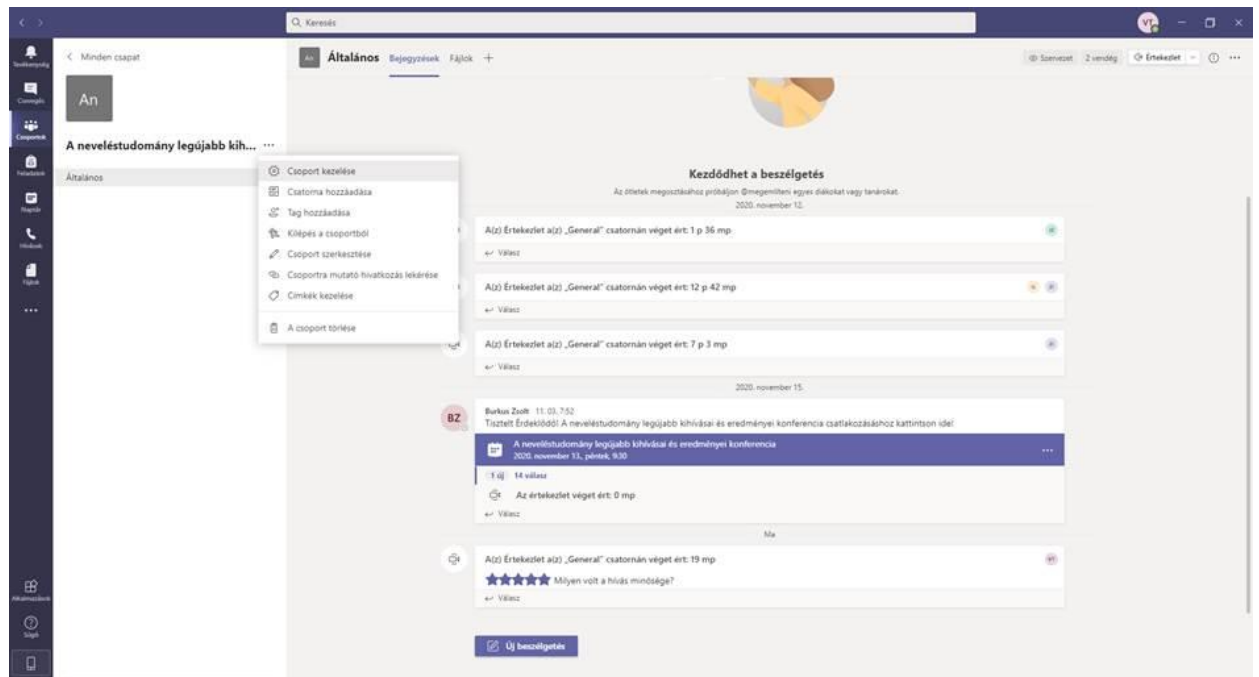


# A nyilvános link lekérdezésének menete útműtató

1. -Jelentkezzünk be a Teams alkalmazásba.
2. -Kattintsunk a jobb oldalon a csoportok ikonra.
3. -Válasszuk ki a kurzust, amelynek linkjét szeretnénk kiküldeni.
4. -A megjelenő ablakban a kurzus neve mellett lévő ( ... ) pont ikonra (További lehetőségek) kattintva válasszuk a „Csoportra mutató hivatkozás lekérése” lehetőséget.



-A megjelenő ablakban kattintsunk a |Másolás| gomra.

## A csoportra mutató hivatkozás lekérése

[15-4e1b-866a-437d6a74ed35&tenantId=7a75db96-b75c-4b84-9fee-af761ad9df82](https://teams.microsoft.com/join/15-4e1b-866a-437d6a74ed35&tenantId=7a75db96-b75c-4b84-9fee-af761ad9df82)

Mégse

Másolás

5. -Végezetül küldjük el a hallgatóknak a linket.

Szeretnénk felhívni figyelmüket hogy, lehetőségük van a hallgatók vendégként való meghívására is. A vendégként való meghívás esetén kérem, vegyék figyelembe, hogy az intézményi domain nem használható! Tehát ennek a funkciónak akkor van értelme, ha ismerjük a hallgató NEM intézményi (@std.uni-eszterhazy.hu) e-mail címét.